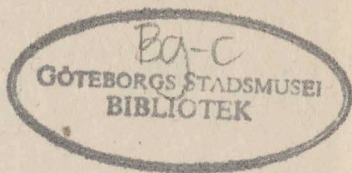




Muscar

Bec

3155



STADGANDEN

ANGÅENDE

GÖTEBORGS MUSEUM

SAMT

INSTRUKTIONER
FÖR DESS BEFATTNINGSHAVARE

ÄVEN SOM

BESTÄMMELSER
RÖRANDE MUSEI DONATIONSFONDER



STADGANDEN

ANGÅENDE

GÖTEBORGS MUSEUM

SAMT

INSTRUKTIONER

FÖR DESS BEFATTNINGSHAVARE

ÄVEN SOM

BESTÄMMELSER

RÖRANDE MUSEI DONATIONSFONDER

(EFTER AV MUSEI STYRELSE DEN 29 SEP-
TEMBER 1922 BESLUTADE ÄNDRINGAR)

STADGÅNDEN

GÖTEBORGS MUSEUM

INSTRUKTIONER

FÖR DEN BEHÖRANDE

BESTÄMMELSER

ÖFRÅNDE MED FÖRORDNING



GÖTEBORG 1923

OSCAR ISACSONS BOKTRYCKERI

Kap. 1. Museets styrelse.

(§§ 1—9 äro såsom stadgar för Göteborgs museum till sin avfattning fastställda av Stadsfullmäktige i Göteborg den 11 november 1897).

§ 1.

Göteborgs museum, omfattande samlingar från vetenskapens och konstens områden, utgör och skall utgöra en självständig anstalt.

§ 2.

Högsta uppsikten över och förvaltning av museum, dess fonder och tillhörigheter utövas av musei styrelse, bestående av nio ledamöter, vilka utses fem av Stadsfullmäktige,

två av Göteborgs Kungl. Vetenskaps- och Vitterhets-Samhälle samt de övriga två av de sju sålunda valde.

Samtliga ledamöter utses för tre kalenderår i sänder med rätt att omväljas; skolande dock av de ledamöter, som Stadsfullmäktige första gången utse, ur styrelsen, i den ordning, som vid valet bestämmes, avgå, två vid slutet av första, två vid slutet av andra och en vid slutet av tredje kalenderåret näst efter valet. Härförutom utses av stadsfullmäktige för ett kalenderår i sänder två styrelse-suppleanter.

Anmälan om val göres av styrelsen årligen före 1 november till den korporation, som äger att utse ledamot i avgåendes ställe. Avgår ledamot under tjänstgöringstiden, göres likaledes anmälan om val av annan person för återstoden av den avgångnes tjänstetid.

§ 3.

Styrelsen väljer inom sig med slutna sedlar ordförande, vice ordförande och kassaförvaltare. Alla övriga ärenden avgöres genom öppen omröstning.

För fattande av giltigt beslut böra minst fem ledamöter vara närvarande. Vid lika delade röster för olika meningar har ordföranden avgörande röst. Vid val med slutna sedlar avgöre i lika fall lotten.

Styrelsen sammankommer till ordinarie sammanträde en gång i varje månad under tiden januari—maj och september—december, samt till extra sammanträde så ofta ordföranden det nödigt finner eller någon av övriga ledamöter det äskar.

Protokoll vid sammanträdena föras och justeras i den ordning styrelsen bestämmer.

§ 4.

Styrelsens ledamöter må sig emellan fördela göromålen; dock inskränkes härigenom icke styrelsens gemensamma ansvarighet, så framt icke arbetsfördelningen godkännes av Stadsfullmäktige.

För kassaförvaltningen och kassaförvaltaren gälla i tillämpliga delar till efterrättelse stadsfullmäktiges beslut den 21 maj 1883 § 4 och den 19 november 1896 § 5 angående kassaförvaltningen inom stadens styrelser.

För handhavandet och redovisningen av sitt uppdrag ansvara styrelsens ledamöter gemensamt med den inskränkning, att för fattade beslut endast de, som däri deltagit, bliva ansvarige.

§ 5.

Styrelsen tillsätter erforderliga tjänstemän och betjänte på viss tids uppsägning mot avlöning och villkor i övrigt, som styrelsen bestämmer.

§ 6.

Styrelsen bestämmer de tider, under vilka samlingarna skola hållas öppna för allmänheten, samt fastställer inträdesavgifter.

§ 7.

Över förvaltningen låter styrelsen föra ordentliga räkenskaper, vilka för varje kalenderår avslutas och före den 1 mars nästkommande år avlämnas till Magistraten för att granskas av tre revisorer, utav

vilka Stadsfullmäktige före det år, vars räkenskaper revisionen skall omfatta, utse två och Kungl. Vetenskaps- och Vitterhets-Samhället en jämte suppleanter. Sedan granskningen ägt rum och berättelse därom till Stadsfullmäktige inkommit, samt styrelsen lämnats tillfälle till yttrande över möjligen gjord anmärkning, besluta Stadsfullmäktige ifråga om ansvarsfrihet åt styrelsen.

§ 8.

Styrelsen skall avlämna:
till Stadsfullmäktige i början av varje år årsberättelse för det senast förflutna året, och
till Magistraten inom 1 november varje år eller å annan tid, som av denna myndighet bestämmes, förslag i två exemplar över det för museum för det kommande året erforderliga anslag ur stadskassan.

§ 9.

Förslag till ändring i dessa stadgar kan väckas såväl inom musei styrelse som inom Stadsfullmäktige och Kungl. Vetenskaps- och Vitterhets-Samhället. Ändringsförslag avgöras av Stadsfullmäktige, sedan musei styrelse och Kungl. Vetenskaps- och Vitterhets-Samhället blivit över förslaget hörde.

Kap. 2. Museets omfattning och närmare organisation.

§ 10.

Göteborgs museum omfattar:

- 1) *Kulturhistoriskt museum*, förlagt i f. d. Ostindiska kompaniets byggnad, med dels svenska kulturhistoriska samlingar jämte myntkabinett,
- 2) *Militärhistoriska samlingar* i Skansen »Kronan»;
- 3) *Naturhistoriskt museum* i Slottskogen;
- 4) *Konstmuseum* vid Götaplatsen.

§ 11.

Närmast museets styrelse handhas vissa förvaltningsavgifter av särskilda *nämnder*, nämligen

Kulturhistoriska nämnden, gemensam för Kulturhistoriska och Militärhistoriska museerna,
Naturhistoriska nämnden för Naturhistoriska museet, samt

Konstnämnden för Konstmuseet.

Vid konstmuseet ombesörjas inköp av konstverk av en särskild *kommitté för konstinköp*.

§ 12.

Vid Göteborgs museum äro anställda:
intendenter, vilka äro föreståndare för särskilda avdelningar av museet; vissa av dem äro tillika vice värdar för museets byggnader;

konservatorer;

amanuenser och *e. o. amanuenser*;

kanslipersonal; samt

vaktpersonal.

Särskild *sekreterare* utför sekreteraregöromål hos museets styrelse samt dess nämnder. Han föredrager tillika ärendena inför styrelsen, där ej så sker genom vederbörande intendent.

§ 13.

Museets intendenter utgöra tillsammans *intendentsrådet*, som handlägger vissa frågor på sätt nedan sägs.

Kap. 3. Museets nämnder.

§ 14.

De ovan i § 11 angivna nämnder utgöras vardera av den eller de intendenter, som av nämndens verksamhetsområde beröras, samt tre ledamöter, varav minst en vald inom styrelsen. De utses jämte en suppleant av museets styrelse för en tid av två år bland personer, vilka äga insikt i eller särskilt intressera sig för sådana ämnen, som de respektive avdelningarna omfatta.

Styrelsens ordförande eller vice ordförande äger deltaga i nämnds överläggningar och beslut, när han så önskar.

§ 15.

Nämndernas ändamål är att såsom mellanhand mellan styrelsen och intendenterna stödja och

råda dessa i deras verksamhet, och skall intendent till vederbörande nämnd hänskjuta alla frågor av större vikt, som röra hans avdelning.

Nämnd tillkommer därvid:

a) att inom gränserna av anvisade medel besluta om planmässigt inköp av föremål till samlingarnas fullständigande, varvid nämnden äger att av årsanslaget ställa visst belopp till vederbörande intendents omedelbara förfogande för inköp m. m.; skolan sådana utgifter vid nästföljande sammanträde av intendenten anmälas hos nämnden;

b) att besluta dels ifråga om utlåning av museiföremål dels ock beträffande av intendent väckt förslag om försäljning eller byte av föremål, som är av mindre värde och ej är för museet erforderligt, ävensom till styrelsen avgiva yttrande rörande förslag, som uppstår om försäljning eller byte av mera värdefulla museiföremål;

c) att besluta om emottagande av föremål, som till avdelning lämnas såsom deposition;

d) att genomgå den av intendent för ett förflutet år uppgjorda berättelse, innan densamma till styrelsen avlämnas;

e) att granska av vederbörande intendent uppgjort förslag till inkomst- och utgiftsstat för kommande år samt före den 5 september överlämna detsamma jämte nämndens yttrande till intendentsrådet;

f) att tillse, att de till vederbörande avdelning anslagna medel bliva planmässigt använda, samt i övrigt avgöra löpande ärenden av mindre ekonomisk vikt ävensom handlägga frågor rörande museet, som av styrelsen till nämnden hänskjutas.

§ 16.

Nämnd väljer inom sig ordförande. Därest styrelsens ordförande eller vice ordförande, vilka om nämnds sammanträden alltid skola i god tid underättas, är närvarande, för han ordet.

Vederbörande intendent är inom nämnden föredragande uti ärende, som tillhör hans avdelning.

Protokoll föres av sekreteraren vid nämndens sammanträde och justeras antingen genast eller

snarast möjligt efter sammanträdet av den, som därvid fört ordet, och av vederbörande intendent, samt anmäles för museets styrelse vid dess nästa sammanträde för att biläggas styrelsens protokoll.

§ 17.

Nämnd sammanträder på ordförandens kallelse så ofta avdelnings angelägenheter så fordra eller så snart någon dess ledamot därom anhåller; dock minst fyra gånger om året.

§ 18.

Beslut fattas genom öppen omröstning; vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

För besluts fattande erfordras, att vederbörande intendent jämte två personer, varav minst en, som icke är intendent, äro vid sammanträdet närvarande.

Skulle ledamot begära frågas hänskjutande till museets styrelse, innan nämnds beslut träder i verkställighet, skall så ske.

Kap. 4. Kommittén för konstinköp.

§ 19.

Inköp av konstverk för konstmuseets därför avsedda anslag ske genom en av styrelsen för två år i sänder utsedd kommitté, bestående av förutom intendenten för konstmuseet fyra, högst sex ledamöter, varav minst en bör vara utövande målare eller bildhuggare.

Avgår ledamot före utgången av den tid, för vilken han blivit vald, väljes en ny ledamot för återstoden av den tid, för vilken den avgångne skolat fungera.

§ 20.

För beslut om inköp fordras, att mer än halva antalet av kommitténs ledamöter deltaga i beslutet.

I och för inköp av konstverk på annan ort äger kommittén att uppdraga åt en eller flera av sina ledamöter att såsom delegerade företaga sådant inköp.

I särskilda fall må kommittén uppdraga åt intendenten eller annan kommitténs ledamot att verkställa inköp.

§ 21.

Kommittén kan för inköp ställa visst belopp till intendentens förfogande; skolande av honom gjorda inköp anmälas för kommittén vid dess följande sammanträde.

§ 22.

Vid inköpskommitténs sammanträden föres ordet liksom protokollet av konstmuseets intendent; och anmäles protokollet vid styrelsens nästföljande sammanträde.

Kap. 5. Intendentsrådet.

§ 23.

Intendentsrådet, bestående av Göteborgs museums samtliga ordinarie och tjänstförrättande intendent, har till uppgift att förena intendenterna till gemensamt arbete för museets vård och förkovran.

Vid uppgörande av förslag till inkomst- och utgiftsstat, varom nedan förmåles, samt vid behandling av andra frågor av större ekonomisk vikt skola i intendentsrådets överläggningar och beslut deltaga två av styrelsens ledamöter, som jämte en suppleant av styrelsen utses för ett år i sänder. Styrelsens ordförande eller vice ordförande äger jämväl deltaga i överläggningar och beslut vid dylikt sammanträde, när han så önskar.

§ 24.

Det tillkommer intendentsrådet:

att granska och med yttrande till museets styrelse före den 10 september överlämna de av de olika nämnderna upprättade förslagen till inkomst- och utgiftsstat för nästkommande år;

att på lämpligt sätt föranstalta om gemensam upphandling av bränsle och andra förnödenheter för de olika byggnaderna;

att ombestyra utgivandet av museets årsskrift;

att till styrelsen ingiva framställningar och förslag, som intendentsrådet kan finna erforderliga; samt

att avgiva yttranden i ärenden, som av styrelsen till intendentsrådet remitteras.

Vid fråga om besättande av intendenttjänst har

intendentsrådet på begäran av styrelsen att föreslå sakkunniga för avgivande av yttrande rörande sökande samt, sedan dylikt yttrande inkommit, till styrelsen däröver avgiva utlåtande. Intendentsrådet må ock, om anledning därtill förekommer, väcka förslag om kallelse till intendentstjänst. Vid sammanträde, där fråga är om besättning av intendentstjänst, må endast ordinarie intendent närvara.

§ 25.

Ordinarie intendenterna fungera såsom ordförande, respektive vice ordförande i intendentsrådet i tur och ordning efter tjänsteålder för ett år i sänder.

§ 26.

Intendentsrådet sammanträder efter kallelse av dess ordförande, när intendent sådant begär eller eljest anledning därtill finnes.

Protokollet vid sammanträdena föres av den intendent eller amanuens vid museet, som intendentsrådet för varje år därtill utser; dock att vid det sammanträde, då förslag till inkomst- eller utgiftsstat behandlas, styrelsens sekreterare skall föra protokollet.

Protokoll över sammanträde skall till museets styrelse anmälas vid dess nästpåföljande sammanträde.

Kap. 6. Instruktioner för personalen.

Intendenter.

§ 27.

Intendent tillkommer:

1) att ansvara för det museala arbetet och befrämja den vetenskapliga verksamheten vid sin avdelning samt i sådant avseende låta eget vetenskapligt arbete i främsta rummet komma avdelningen tillgodo;

2) att såsom ledamot och föredragande närvara vid sammanträden med vederbörande nämnd vid behandling av frågor tillhörande avdelningen;

3) att ansvara för, bokföra och samvetsgrannt vårda alla till avdelningen hörande inventarier;

4) att hålla samlingarna ordnade på systematiskt, tidsenligt och för allmänheten lätt åskådligt sätt, varvid särskild hänsyn så mycket som möjligt bör tagas därtill, att kortfattade upplysningar medelst etiketter, anvisningar och kataloger lämnas om enstaka föremål och grupper;

5) att föra all korrespondens, som rör avdelningens angelägenheter, taga kopia av alla avgående skrivelser, bevara all korrespondens, som rör avdelningen samt föra följande böcker:

förförsvskatalog över samlingarna, som är i musealt och vetenskapligt hänseende fullt tillfredsställande och där föremålen införas i fortlöpande nummerföljd, varvid skall iakttagas, att nummer, som ett föremål i katalog erhållit, icke må förändras, att utgallrat föremål avskrivs, samt att under dess nummer icke något annat må insättas;

memorial, vari efter tidsföljd införas de medel, som av nämnd ställts till intendents förfogande liksom alla gjorda inköp, som röra avdelningen;

inventariebok, samt,

i fråga om *Konstmuseet*, *bok över kopierat föremål*;

6) att till samlingarnas förökande genom köp och byten samt depositioner och lån sätta sig i förbindelse med in- och utländska vetenskapliga inrättningar, enskilda vetenskapsmän och allmänheten;

7) att till samlingarnas ökande använda det för hans avdelning bestämda anslaget, i den mån det av nämnd ställts till hans omedelbara förfogande; skolande intendent vid först inträffande nämndsamanträde anmäla gjorda inköp;

8) att till kassören för utbetalning överlämna med intendents attest försedda räkningar rörande inköp eller utgifter i övrigt för avdelningen; skolande intendent noga iakttaga att för året fastställda anslag icke överskridas;

9) att snarast möjligt hos nämnd anmäla av intendent för avdelningen mottagna gåvor samt därom underrätta styrelsens ordförande, som avlåter tack-samhettsskrivelse;

10) att, då styrelsens ordförande så påkallar eller det eljest efter framställning av intendent så finnes

lämpligt, vid styrelsens sammanträden föredraga till hans avdelning hörande ärenden;

11) att senast den 15 januari varje år till museets kassör inlämna alla från förflutet räkenskapsår återstående räkningar, vilka skola av det årets anslag bestridas, på det att museets räkenskaper i sin helhet må kunna inom föreskriven tid avslutas, därvid samtidigt i och för brandförsäkring lämnas uppgift om den förändring samlingarnas värde undergått genom inköp, gåvor eller utgallring av föremål; samt

12) att till styrelsen före den 15 februari varje år för förflutna året avgiva årsberättelse; skolande densamma emellertid dessförinnan vid sammanträde med nämnd föredragas.

Härförutom åligger intendent, därest han icke samtidigt är vice värd, att till vederbörande vice värd:

13) lämna de uppgifter, som av honom på styrelsens uppdrag eller för museiärendenas behöriga gång infordras;

14) göra anmälan om de personer, som med intendents tillstånd arbeta inom avdelningen å tider, då museet icke är öppet för allmänheten; samt

15) göra anmälan om besök eller föreläsningar, som fordra särskilda anordningar.

Det åligger intendent att, i den mån så finnes lämpligt, efter beslut av styrelsen mot rimlig ersättning utöva lärareverksamhet på högskolestadiet.

§ 28.

Intendent har att till vederbörande nämnd hänskjuta ärende av större vikt samt att ställa sig nämndens beslut härutinnan till efterrättelse.

§ 29.

De vid de särskilda avdelningarna anställda konservatorerna och amanuenserna lyda närmast under intendenterna, som äga tillse, att de nitiskt och ordentligt fullgöra sina tjänsteåligganden i enlighet med dem givna föreskrifter och för dem utfärdade instruktioner.

Skulle tillfälligt vaktbiträde erfordras, gör intendent därom anmälan hos vice värden.

Intendent är skyldig att vid behov medgiva handräkning till annan avdelning.

§ 30.

Intendent må icke utan styrelsens särskilda medgivande vare sig hava egen samling av sådana föremål, som till den av honom anförtrodda avdelningen höra eller med sådana för enskild räkning driva köpenskap.

§ 31.

Intendent skall varje helgfri dag arbeta sex timmar i museets tjänst; dock äger han efter medgivande av styrelsen eller, när fråga är om kortare tid, av styrelsens ordförande förlägga sitt vetenskapliga arbete utom museet. Genom anslag inom lokalen skall intendent låta tillkännagiva viss tid, minst en timme dagligen, då han företrädesvis träffas.

Vice värdar för museets fastigheter.

§ 32.

Styrelsen utser bland intendenterna för viss tid vice värdar för de fastigheter, vari museets samlingar äro inrymda.

§ 33.

Vice värd tillkommer:

a) att vaka över ordningen inom museibyggnaden samt tillse att densamma vårdas och underhålles;
b) att föra inventariebok över alla fastighetens gemensamma inventarier med angivande av värdet å desamma;

c) att låta uppbära och bokföra avgifter för årskort samt inträdesavgifter för museet ävensom att medelst kort för högst ett år i sänder eller genom medgivande för en gång lämna fritt tillträde åt skolor och enskilda personer, vilka för studier vilja besöka samlingarna;

d) att föra kassabok över inkomster och utgifter för fastigheten;

e) att efter vederbörande nämnds prövning och godkännande uthyra inom museibyggnad därför disponibla utrymmen;

f) att lämna erforderliga uppgifter för brandförsäkring av fastigheten; samt

g) att underställa styrelsens prövning uppkommande frågor av större vikt beträffande fastighetens skötsel.

§ 34.

Inom museets särskilda avdelningar tillkommer ordnandet och omvårdnaden respektive intendenten, varför vice värden icke äger däruti ingripa, för såvitt icke deras åtgärder av honom anses medföra skada eller våda för lokaler och inredningar eller lägga hinder i vägen för den tillsyn och förvaltning, som honom tillkommer. I sådant fall äger han göra föreställningar och, om dessa icke uppmärksammas, anmäla förhållandet till styrelsen.

§ 35.

Vice värden har högsta uppsikten över förste vaktmästare, eldare samt vakter; dock bör iakttagas, att vakt, som indelats på viss avdelning och sålunda närmast lyder under vederbörande intendent, såvitt möjligt icke tages i anspråk för arbete utom avdelningen.

§ 36.

Vice värden för kulturhistoriska museets byggnad är tillika föreståndare för museets där inrymda kansli; och har han i denna egenskap jämväl att vaka över kassabokföringen och tillse, att till olika avdelningar hörande skrivelser omedelbart överlämnas till dessa, att diarium ordentligt föres över alla till Göteborgs museum eller dess styrelse ankomna skrivelser samt att alla avgående skrivelser införas i konceptbok ävensom över att sakregister upprättas beträffande ärenden för framtida känedom och efterrättelse.

Amanuenser och e. o. amanuenser.

§ 37.

Amanuenser och e. o. amanuenser tillsätts av styrelsen på förslag av vederbörande intendent med

ömsesidig rätt till uppsägning, för amanuenser sex månader och e. o. amanuenser tre månader.

§ 38.

Amanuens och e. o. amanuens åligger att tjänstgöra å den avdelning, styrelsen bestämmer, samt att sex timmar varje helgfri dag utföra de arbeten, som av vederbörande intendent föreläggas honom.

Konservator.

§ 39.

Konservator tillsättes av styrelsen på förslag av vederbörande intendent.

§ 40.

Konservator, som närmast lyder under vederbörande intendent, åligger:

a) att i museets tjänst arbeta under av styrelsen på intendentens förslag fastställd tid;

b) att utföra de göromål, som av intendent anvisas och i övrigt i allt, som rör tjänsten, följa dennes föreskrifter;

c) att inför intendenten redogöra för de materialier, som förbrukas, samt för de verktyg och instrument, som äro ställda till hans bruk och nyttjande, ävensom att till intendenten lämna kvitterad förteckning, efter vilken han är ansvarig för deras vård och akt samma begagnande;

d) att efter anvisning sysselsätta den till hans biträde eventuellt antagne konservatorseleven samt undervisa honom i allt vad till en konservators göromål hörer; samt

e) att icke utan styrelsens medgivande vare sig hava egna samlingar inom vederbörande avdelnings verksamhetsområde eller med sådana driva någon slags köpenskap eller för annan utföra arbete i museets lokaler.

Kassören.

§ 41.

Museets kassarörelse handhaves, under tillsyn av den bland styrelsens ledamöter utsedde kassaförvaltaren, av en kassör, som tillsättes av styrelsen.

§ 42.

Kassör skall:

- a) ställa borgen för sin uppbörd;
- b) föra räkenskapsböcker, i vilka under särskilda titlar uppföras löpande inkomster och utgifter;
- c) uppbära och kvittera hyresmedel;
- d) mot kvitto från museets kassaförvaltare emottaga erforderliga penningbelopp för löpande utgifter;
- e) utbetala löner för museets personal samt ombesörja andra löpande utgifter, vilka alla skola styrkas med vederbörliga verifikationer;
- f) vid slutet av varje månad till huvudräkenskaperna överföra inkomster och utgifter enligt av intendenterna samt vice värdarna för månaden förda kassaböcker;
- g) vid början av varje månad tillstålla vederbörande intendent uppgift å sammanlagda utgifter från årets början å vederbörande avdelnings olika inköpsanslag;
- h) före februari månads utgång varje år uppgöra och för styrelsens kassaförvaltare framlägga förslag till bokslut för det förflutna året;
- i) för granskning hålla räkenskaperna tillgängliga för styrelsen eller dess ordförande, när så påfordras; samt
- k) årligen i behörig tid underställa styrelsens prövning frågan om förnyelse av brandförsäkringar å museets samlingar och byggnader.

Förste vaktmästare.

§ 43.

Förste vaktmästare, som tillsättes av styrelsen på förslag av vederbörande vice värd, åligger:

- a) att hava sin bostad i den därtill inom museum upplåtna lägenhet;
- b) att under vederbörande vice värd närmast vaka över ordning och snygghet inom museum samt över iakttagande av givna ordningsregler;
- c) att på vederbörande vice värds tillsägelse tillhandagå övriga intendenters;
- d) att närvara inom museum på de tider, detta för allmänheten hålles öppet, samt där ej så annorledes av vederbörande vice värd bestämmes, ansvara

för att portvaktsysslan ordentligt skötes under de tider, då museum är stängt;

e) att i museets tjänst arbeta minst åtta timmar varje helgfri dag ävensom tjänstgöra de tider, då museet på andra dagar hålles öppet;

f) att efter anvisning av vice värden, alternerande med andre vaktmästaren, ständigt vara tillgänglig inom museets byggnad och därstädes lätt anträffbar per telefon;

g) att vid tjänstledighet eller annat förfall för andre vaktmästaren utföra dennes åligganden;

h) att ansvara för att respektive museibygnad öppnas och stänges på anbefallda tider;

i) att tillse och ansvara för att museigård, trädgård, gator, portgångar, förstugor och övriga lokaler hållas i ett fullt städat skick, börande han, innan vittomfattande rengöring företages inom de till samlingsarna upplåtta lokaler, först tillfråga vederbörande vice värd och intendent;

k) att tillse, att musei vatten-, telefon-, gas- och elektriska ledningar äro i ordentligt skick samt i övrigt till vederbörande vice värd anmäla, så snart någon skada eller brist uppkommer å musei hus eller inom dess lokaler;

l) att taga till uppbörd alla inom museum befintliga möbler och redskap, vilka icke särskilt tillhöra de olika avdelningarna, samt förvara ena exemplaret av däröver upprättat inventarium; och bör förste vaktmästare till vederbörande vice värd anmäla, så snart något inventarieföremål skadats, förkommit eller förbrukats, på det att därom i inventariet må göras anteckning och anstalt träffas för dylikt föremåls reparation eller ersättande genom nyanskaffning;

m) att så snart museum är öppet bära det livré, som av styrelsen anbefallts, samt att tillse att övriga vakter detsamma iakttaga.

Andre vaktmästare.

§ 44.

Andre vaktmästare, som tillika är eldare, tillsättes av styrelsen på förslag av vederbörande vice värd.

Han skall:

a) ensam ansvara för eldningen inom respektive byggnad;

b) mottaga och kvittera bränsle samt föra dagjournal över bränsleåtgång ävensom över temperaturväxlingar inom och utom museet;

c) i första hand svara för rengöringen av gård, portgång och gata;

d) i musei tjänst arbeta minst åtta timmar varje helgfri dag ävensom tjänstgöra de tider, då museet på andra dagar hålles öppet;

e) efter anvisning av vice värden, alternerande med förste vaktmästaren ständigt vara tillgänglig inom museibyggnaden och därstädes lätt anträffbar per telefon; samt

f) vid tjänstledighet eller annat förfall för förste vaktmästaren på anmodan utföra dennes åligganden.

Museets vakter.

§ 45.

1) Fast anställd vakt vid museet antages av styrelsen på intendents förslag, andra vakter, likaledes på intendents förslag, av vice värd.

2) De vakter, som tjänstgöra på de olika avdelningarna, lyda närmast under respektive intendent; vad rengöring och vakthållning beträffar äro de skyldiga att ställa sig vice värdens och förste vaktmästarens order till efterrättelse.

3) Vakt åligger att tjänstgöra inom de lokaler, som honom anvisas, under den tid, då museum hålles öppet för allmänheten, samt en timme före musei öppnande helgfria veckodagar, då det åligger vakt att städa inom de honom anvisade lokalerna.

Vid all vaktgöring skall han noga övervaka, dels att besökande icke vidröra, skada eller bortföra de utställda föremålen, dels att de besökande uppträda på passande och anständigt sätt; och äger han rätt att hövligt göra påminnelse till besökande, som bryta mot ordning och skick. Skulle sådan påminnelse icke uppmärksammas, skall vakt göra anmälan till förste vaktmästare eller närmaste tjänsteman.

4) Vakt åligger att varje morgon under städning i honom anvisade lokaler noga tillse, att allt är i

behörig ordning. Skulle något vara att anmärka, skall vakt omedelbart göra anmälan till förste vaktmästare eller närmaste tjänsteman.

5) Upptäckes stöld, skall vakt omedelbart tillsäga om utgångsportarnas stängande samt göra anmälan till förste vaktmästare eller närmaste tjänsteman.

6) Vakt åligger att på vederbörlig anmodan av någon av de i punkt 2 härövan angivna personer vara behjälplig vid handräkningsarbeten för museets räkning såväl inom som utom musei byggnader.

7) Vakt skall under vakthållning, därest sådant tillhandahålles, bära livré, som varsamt behandlas och icke får användas vid handräknings- eller städningsarbeten.

8) Vakt får icke med besökande inlåta sig i längre samtal, men skall på framställda frågor lämna kortfattade och hövliga svar.

9) Vakt får icke under tjänstgöringstid lämna de honom anvisade lokalerna utom på vederbörande intendents medgivande.

Vid uppdrag att utanför museibygnaden uträtta ärenden för museum skall vakt därom underrätta förste vaktmästaren eller portvakten.

10) Springgosse lyder närmast under vice värden men är skyldig att uträtta ärenden även för övriga intendenten.

11) Anser sig vakt hava skäl till klagomål, skall han anföra dem hos vice värden.

Gemensamma föreskrifter om semester samt annan ledighet m. m.

§ 46.

Semester åtnjuta årligen på den tid, som bestämmes av styrelsen,

intendenterna under sex veckor

och kassören under en månad

ävenså å tid, som vederbörande intendent eller vice värd bestämmer,

amanuens, e. o. amanuens och konservator under en månad, samt

vaktmästare och fast anställda vakter enligt de för Göteborgs stads befattningshavare i motsvarande löneklasser fastställda semestervillkor.

§ 47.

Tjänstledighet för vetenskapligt arbete med oavkortad lön kan av styrelsens ordförande efter därom gjord framställning beviljas intendent under sammanlagt högst en månad årligen.

Vid tjänstledighet i andra fall beslutar styrelsen, och skall därvid befattningshavare vara skyldig att, i den mån styrelsen icke annorledes bestämmer, avstå del av lön till vikaries avlönande på sätt för Göteborgs stads befattningshavare är förskrivet uti § 14 i "Allmänna villkor och bestämmelser för tillämpning av Göteborgs stads lönestat" enligt stadsfullmäktiges beslut den 19 juni 1919.

§ 48.

Befattningshavare vid museet äro skyldiga ställa sig till efterrättelse de nya eller förändrade föreskrifter, som styrelsen kan komma att meddela.

Kap. 7. Ordningsregler gällande inom Göteborgs Museum.

1:o) De dagar, Museum icke är kostnadsfritt öppet för allmänheten, är varje besökande skyldig lösa biljett eller, då så påfordras, uppvisa årskort.

2:o) Käppar, paraplyer, parasoller, paket, portföljer, fotografiapparater o. d. få ej utan särskilt tillstånd medtagas uti lokalerna utan avlämnas på anvisad plats i tamburen eller förstugan.

3:o) För varje ytterplagg, käpp, paraply eller dylikt, som sålunda avlämnas, erlägges avgift, som bestämmes av styrelsen.

4:o) Barn under 9 år äga tillträde endast i sällskap med äldre personer.

5:o) Tobaksrökning i för allmänheten upplåtna lokaler är förbjuden.

6:o) Besökande skall ställa sig till efterrättelse de anvisningar, som finnas i rummen anslagna eller av musei tjänstemän och vaktpersonal muntligen meddelas.

7:o) Besökande få icke utan särskilt tillstånd överskrida de barrierer, som finnas uppsatta, ej heller vidröra i Museum uppställda föremål.

8:o) Hundar få ej i museum medtagas.

9:o) Trädgårdens anläggningar få icke beträdas, och blommor och andra växtdelar icke avbrytas.

10:o) Oanständiga, osnygga eller överlastade personer vinna icke tillträde.

11:o) Kopiering får icke företagas utan vederbörande tillstånd.

12:o) Klagomål över vaktpersonal anföres hos vederbörande vice värd eller närmaste tjänsteman. Skulle besökande anse sig hava skäl till klagomål mot tjänsteman bör skriftlig anmälan därom ske hos styrelsen.

Bestämmelser rörande Musei donationsfonder.

Bengt Erland Dahlgrens och hans frus, Anna Lisa Dahlgrens, f. Geijer, donation har tillkommit genom testamente den 18 maj 1874, vari föreskrivits, »att räntan därav skall användas efter Musei Styrelses gottfinnande, likväl uteslutande i konstens intresse; för vilket avseende såsom föremål för medlens användande påpekas dels inköp av värdefulla konstalster till ökande av redan befintliga samlingar, dels understöd åt den ritkola, som för närvarande är med Musei-inrättningen förenad, på det att densamma må kunna kraftigare verka för sitt ändamål, och dels avsättande av något årligt belopp för bildande av en byggnadsfond, varmed i framtiden egen lokal må kunna beredas för ett konstmuseum».

August Röhss' donation, tillkommen genom testamente den 2 november 1902 med föreskrift, att »räntan skall användas till inköp av konst saker, med rätt för Musei Styrelse att, där den prövar skäligt, använda intill en femtedel av årliga räntan till förökande av Musei mynt- och medaljsamlingar».

Robert E. Dicksons donation, tillkommen genom testamente den 25 april 1898 med föreskrift, att »inflytande årliga räntor enligt Styrelsens beprövande böra användas till inköp för Musei räkning av konst saker, företrädesvis målningar».

Carl Wijks donation genom testamente den 14 november 1905, vari föreskrivits, att »de upplupna räntorna varje femte år må användas till inköp av något mera betydande konstverk — dock med rättighet för Styrelsen att använda $\frac{1}{5}$ -del av disponibla räntor för den zoologiska avdelningens möjliga behov».

Otto och Charlotte Mannheimers fond, tillkommen genom donation av disaschören Conrad Pineus den 18 oktober 1918 med föreskrift, att »den årliga avkastningen skall, sedan 10 % därav årligen tillagts kapitalet, användas till förmån för en eller flera begåvade svenska elever vid Valands Målarskola,

exempelvis såsom bidrag till kostnaderna för materialier, som erfordras för deras arbete, för resor och uppehälle. Valet av elev, som bör komma i åtnjutande av bidrag från fonden, bestämmes under fru Charlotte Mannheimers livstid av henne i samråd med läraren vid skolan och efter hennes död av läraren ensam. Skulle under något år avkastningen icke tagas eller endast delvis tagas i anspråk för utdelning av bidrag på sätt nu nämnts, skall sålunda uppstående del av avkastningen föras å ett särskilt utdelningskonto och stå till förfogande vid ett kommande års utdelning. Skulle Valands Målarskola upphöra, äger Styrelsen för Göteborgs Museum att besluta rörande avkastningens användande till befrämjande på annat sätt än nu nämnts av unga begåvade svenska konstnärers utbildning».

D. T. Ahrenbergs fond, tillkommen genom testamente den 8 november 1918 med föreskrift, att »avkastningen därav skall årligen ställas till intendentens för den zoologiska avdelningen förfogande för inköp av företrädesvis större, dyrbarare föremål eller för deras värdiga montering».

Läsekabinettets fond utgör behållningen av insamlade medel till arvode och resekostnadsersättning åt Göteborgs stads riksdagsmän, vilka medel de bland stadens invånare, som därtill bidragit, inför Magistraten den 31 maj 1867 beslutat överlämna till Göteborgs Museum för bildande av en fond, därav årliga räntan finge av Musei styrelse användas till uppehållande av ett läsekabinett. Denna bestämmelse har sedermera genom Stadsfullmäktiges beslut av den 5 januari 1881 förändrats därhän, att Musei Styrelse berättigats använda ränteavkastningen av medlen till övriga Musei ändamål.



GÖTEBORG 1923

OSCAR ISACSONS BOKTRYCKERI