



*Menscer*

*Beo.*

*3171.*

*B99*

GÖTEBORGS STADSMUSEI  
BIBLIOTEK

GÖTEBORGS MUSEUM

# INSTRUKTIONER

FÖR

# GÖTEBORGS MUSEI

TJÄNSTEMÄN OCH NÄMNDER

SAMT

# ORDNINGSREGLER

(Fastställda af Musei Styrelse den 11 Oktober 1897)



GÖTEBORG

WALD. ZACHRISSONS BOKTRYCKERI, 1897

## Instruktion för Musei Ombudsman.

### Innehåll:

Instruktion för Musei Ombudsman .....	sid. 3.
Instruktioner för Intendenterna .....	» 10.
Instruktion för Ekonominämnden .....	» 14.
»    » Musei afdelningars Nämnder .....	» 15.
»    » Konstnämnden .....	» 18.
»    » Konservatorn .....	» 20.
»    » Förste Vaktmästaren .....	» 21.
Ordningsregler .....	» 23.





## **Instruktion för Musei Ombudsman.**

### **§ 1.**

Musei Ombudsman, som inför Styrelsen ansvarar för museiarbetets jämna gång och verkställandet af Styrelsens beslut, utöfvar näst Styrelsen högsta uppsikten inom Museum, likväl utan hvarken rättighet eller skyldighet att ingripa i det vetenskapliga arbetet vid Musei olika afdelningar (se § 6 här nedan).

### **§ 2.**

Musei Ombudsman skall för sin uppbörd ställa borgen till belopp, som af Styrelsen bestämmes.

### **§ 3.**

Musei Ombudsman åligger att dagligen arbeta i Musei tjänst samt att särskildt genom anslag utsätta minst tvänne timmar hvarje söckendag, då han å Musei Byrå kan anträffas.

### **§ 4.**

Alla vid Museum anställda ordinarie och extra vaktmästare samt öfrig betjäning lyda närmast under Musei Ombudsman, som har att tillse, att de nitiskt och ordentligt fullgöra sina tjänsteplikter i enlighet med hans föreskrifter och de för dem utfärdade instruktioner.

## § 5.

Musei Ombudsman har att utöfva tillsyn öfver musei-byggnaden samt att låta utföra de mindre reparationsarbeten, som erfordras. Reparationer och förändringar, som tariffva större kostnader, skola af honom anmälas hos Ekonominämnden.

## § 6.

Inom Musei särskilda afdelningar tillkommer ordnandet och omvårdnaden de respektive Intendenterna, hvar för Musei Ombudsman icke äger däruti ingripa, för så vidt icke deras åtgärder af honom anses skola medföra skada eller våda för lokaler och inredningar eller lägga hinder i vägen för den tillsyn och förvaltning, som honom tillkommer; ägande han äfven då endast göra föreställningar och, om dessa icke uppmärksammas, anmäla förhållandet till Styrelsen.

## § 7.

Musei Ombudsman öfvervakar, att ordning och snygghet inom Museum iakttagas, samt att de för allmänheten utfärdade ordningsregler noga efterleivas; åliggande det honom, att med fog erinra dem, som däremot bryta, om deras skyldigheter, samt att, om de icke häraf låta sig rätta, företaga de tillfälliga åtgärder, som kunna vara af nöden, innan förhållandet kan anmälas för Styrelsen.

## § 8.

Hvad förvaltningen och ekonomien beträffar, åligger det Musei Ombudsman:

a) att för Styrelsens och dess kommittéers sammanträden,

- uppå vederbörandes anmodan, utfärda kallelser, åtföljda af föredragningslistor;
- b) att närvara vid dessa sammanträden samt tjänstgöra såsom Styrelsens sekreterare och föra protokoll vid sammanträdena;
- c) att så fullständigt som möjligt utreda alla ärenden, som vid Styrelsens sammanträden skola förekomma till behandling, och, där så erfordras, jämväl föredraga desamma inför Styrelsen, samt att uppsätta, kontrasignera och expediera Styrelsens beslut;
- d) att, om icke annorlunda förordnas, på enahanda sätt, som i mom. c stadgas, tillhandagå de af Styrelsen tillsatta kommittéer;
- e) att vårda och hålla i behörig ordning alla protokoll och Musei Byrå tillhöriga handlingar; samt ansvara för förandet af följande böcker:
- Diarium* öfver alla ankomna skrivelser, *Konceptbok* för alla afgående skrivelser, *Sakregister* öfver sådana ärenden, som lända till framtida efterrättelse, fullständiga *Räkenskapsböcker*, i hvilka under särskilda titlar uppföras löpande inkomster och utgifter, *Inventarium* med åsatta värden öfver alla möbler och redskap, skåp, montrar och annan utställningsmateriel, som icke särskildt ingår uti de olika afdelningarnas kataloger öfver förvärfvade föremål samt sådan *Förteckning*, som i mom. s. här nedan stadgas;
- f) att efter Ekonominämndens godkännande upprätta och underskrifva kontrakt för uthyrande af inom Musei byggnader därtill disponibla lokaler samt uppbära och kvittera hyresmedel;
- g) att låta uppbära och bokföra afgifter för årskort och



tillfälliga afgifter för inträde inom Museum samt att mot kvitto från Musei Kassaförvaltare emottaga erforderliga penningebelopp för aflöning och andra löpande utgifter;

- h) *att* till tjänstemän och betjante månatligen utbetala fastställda lönebelopp samt ombesörja andra löpande utgifter, hvilka alla skola styrkas med vederbörliga verifikationer;
- i) *att* från Intendenterna för kommande år så tidigt infordra uppgifter å för hvarje afdelning erforderliga inköpsanslag och å anslag för möjligen erforderliga skåp, montrar och andra dyrbarare materialier, att Ekonominämnden kan hinna till styrelsesammanträde i Oktober månad afgifva fullständigt budgetsförslag;
- k) *att* med noggrannt iakttagande af att fastställda anslag icke öfverskridas för de olika afdelningarna efter verkställd siffergranskning betala af Intendenterna attesterade räkningar å för samlingarnas ökande i enlighet med vederbörande Nämnds beslut inköpta föremål;
- l) *att* förutom de materialier, som i enlighet med föreskriften i mom. *i* varit föremål för Styrelsens beslut, uppå rekvisition af Intendenterna ombesörja upphandling på lämpligaste sätt af till samlingarnas ordnande och omvårdnad i öfrigt erforderliga materialier;
- m) *att* före Februari månads utgång hvarje år uppgöra och efter Ekonominämndens hörande för Styrelsen framlägga förslag till bokslut för det nästförflutna året;
- n) *att* till granskning framlägga räkenskaperna för Musei Ekonominämd;
- o) *att* hvarje år i behörig tid förnya de för Museum

tagna assurance med noggrannt iakttagande af de be-  
lopp, hvarmed de olika samlingarna ökats i värde,  
sedan senaste assurance tagits;

- p) att vaka öfver, att inga andra, Museum icke tillhöriga,  
konstverk eller föremål därstädes utställas än sådana,  
till hvilkas utställande Styrelsen lämnat samtycke;
- q) att under de respektive Intendenternes sigill förvara  
duplettnycklar till alla skåp och montrar, för att i hän-  
delse af eldsvåda kunna under Intendents frånvaro  
försätta i sådana skåp förvarade föremål i säkerhet; samt
- r) att medelst årskort för ett år i sänder eller genom  
medgifvande för en gång lämna fritt tillträde till Museum  
åt skolor och enskilde personer, hvilka för studier vilja  
besöka samlingarna samt att däröfver föra förteckning,  
som äfven skall upptaga dels namn å de personer,  
som af vederbörande Intendent erhållit tillstånd  
att kopiera konstverk och föremål, och dels anteckning  
om de kopierade föremålen.

### § 9.

Önskar Musei Ombudsman tjänstledighet, göre ansökan  
därom hos Styrelsen med förslag, så vidt möjligt är, å  
lämplig person, som under tiden tjänsten förrättar. An-  
gående vikaries aflöning bestämmes för hvarje särskildt fall.

### § 10.

Musei Ombudsman har att ställa sig till efterrät-  
telse de nya eller förändrade föreskrifter i denna instruk-  
tion, som Musei Styrelse kan komma att meddela.



utinnan till efterrättelse. (Jämför instruktion för Nämnderna.)

Intendent utfärdar uppå anmodan kallelser till den för hans afdelning tillsatta Nämnds sammanträden, och för protokoll vid sammanträdena.

#### § 4.

Hvad förvaltningen af den honom anförtrodda afdelning beträffar, åligger det Intendent dessutom:

- a) att ansvara för samt samvetsgrannt vårda alla till afdelningen hörande samlingar, inventarier och persedlar;
- b) att hålla samlingarna ordnade på ett systematiskt, tidsenligt och för allmänheten lätt åskådligt sätt, hvarvid särskild hänsyn så mycket som möjligt bör tagas därtill att kortfattade upplysningar medelst etiketter, anvisningar eller kataloger lämnas om enstaka föremål och grupper:

- c) att föra all korrespondens, som rör afdelningens angelägenheter, taga kopia af alla afgående skrivelser, som angå inköp eller i öfrigt ekonomiska ärenden samt föra följande böcker:

*Styr. Prot. N:o 5--1903.*

af vikt; *Spezialkatalog* öfver större grupper eller serier af föremål; samt *Utgiftsjournal*, hvori efter tidsföljd införas alla gjorda inköp.

Det nummer, som ett föremål i katalog erhållit får icke förändras; utgallradt föremål afskrifves, men under dess nummer får icke något annat insättas.

- d) *att till samlingarnas förökande genom köp och byten ställa sig i förbindelse med in- och utländska vetenskapliga inrättningar, enskilde vetenskapsmän och allmänheten;*
- e) *att till samlingarnas ökande i enlighet med Nämndens beslut använda det för hans afdelning bestämda årsanslag; skolande Intendent vid först inträffande nämndsammanträde till protokollet anmäla de inköp, hvilka genom hans försorg blifvit verkställda för belopp, som Nämnden ställt till hans förfogande att användas för utgifter, som äro erforderliga och icke tåla uppskof (jämför instruktionen för Nämnderna § 3).*
- f) *att å gjorda inköp, i enlighet med Nämndens beslut, till Musei Ombudsman inlämna med eget attestatum försedda räkningar; skolande Intendent noga iakttaga, att för året fastställda anslag icke öfverskridas;*
- g) *att icke försälja eller såsom lån utlämna någon Musei tillhörighet utan efter Nämndens hörande och med Styrelsens därtill gifna bifall;*
- h) *att i och för byten använda endast sådana föremål, som efter beslut af Nämnden ansetts icke vara för Museum erforderliga;*
- i) *att med bifogande af Nämndens yttrande hos Styrelsen anmäla föremål, hvilka såsom gåfvor, deposition eller i och för ett tillfälligt utställande till afdelningen lämnas, för erhållande af Styrelsens medgifvande till föremålens emottagande;*
- k) *att till Musei Ombudsman lämna de uppgifter, som af honom på Styrelsens uppdrag eller för musei-ärendenas behöriga gång infordras;*



- l) att till Musei Ombudsman skriftligen inlämna alla framställningar, som Intendent önskar göra hos Styrelsen;
- m) att senast den 15 Januari hvarje år till Musei Ombudsman inlämna alla från förflutet räkenskapsår återstående räkningar, hvilka skola af det årets anslag bestridas, på det att Musei räkenskaper i sin helhet må kunna inom föreskrifven tid afslutas;
- n) att till Styrelsen före den 15 Januari hvarje år för förflutna året afgifva af Nämnden granskad årsberättelse, hvori särskildt skall angifvas det belopp, hvarmed samlingarna under den tid, berättelsen omfattar, ökats i värde dels genom inköp och dels genom gåfvor;
- o) att under eget sigill till Musei Ombudsman aflämna duplettnycklar till alla skåp och montrar;
- p) att efter kallelse infinna sig vid Styrelsens eller dess kommittéers sammanträden; samt
- q) att, innan kopiering af konstverk eller andra föremål medgifves, noga iakttaga, att tillstånd därtill lämnats af konstnären eller hans rättsinnehafvare; skolande dylikt medgifvande af Intendent anmälas till Musei Ombudsman (jämför instruktionen för denne, § 8 mom. r).

#### § 5.

Intendent får icke utan Styrelsens särskilda medgifvande hafva egen samling af sådana föremål eller konstverk, som till den honom anförtrödda afdelning höra, ej heller med sådana för enskild räkning drifva köpenskap.

#### § 6.

Önskar Intendent tjänstledighet, söke sådan hos Styrelsen med förslag, så vidt möjligt är, å lämplig person,



som under tiden tjänsten förrättar. Angående vikaries aflöning bestämmes för hvarje särskildt fall.

### § 7.

Intendent har att ställa sig till efterrättelse de nya eller förändrade föreskrifter, som Styrelsen kan komma att meddela.

---

## Instruktion för Ekonominämnden.

### § 1.

Ekonominämndens ledamöter äro 3, hvilka jämte 2 suppleanter väljas af Styrelsen bland dess ordinarie ledamöter eller suppleanter för 1 år i sänder.

### § 2.

Nämnden åligger:

- a) att själf eller genom någon dess ledamot vid hvarje månads slut samt eljest, när så finnes önskvärdt, granska föregående månads kassa med tillhörande verifikationer;
- b) att i Styrelsens ställe besluta rörande sådana utgifter, som Musei Ombudsman icke äger på eget ansvar afgöra och som icke äro af den beskaffenhet och omfattning, att de böra till Styrelsen hänskjutas; skolande dock alla Nämndens beslut vid nästkommande styrelsesammanträde anmälas till Styrelsen;

- c) att pröfva de hyresaftal, som af Musei Ombudsman uppgöras rörande inom Musei hus till uthyrning afsedda lokaler;
- d) att hvarje år före Styrelsens sammanträde i Oktober månad uppgöra förslag till budget för kommande året; samt
- e) att i allmänhet förut utreda och taga befattning med frågor, som beröra Musei ekonomi och som skola af Styrelsen afgöras.

### § 3.

Nämnden väljer inom sig ordförande; och afgör vid besluts fattande öfvervägande röstetal För besluts fattande böra minst 3 ledamöter vara närvarande.

### § 4.

Musei Ombudsman tjänstgör såsom Nämndens sekreterare och utfärdar efter anmodan kallelser till dess sammanträden.

---

## Instruktion för Musei afdelningars Nämnder.

### § 1.

Musei afdelningars Nämnder äro:

*Naturhistoriska Nämnden* för Zoologiska, Botaniska och Mineralogiska afdelningarna med 4 ledamöter;

*Historiska Nämnden* för Historiska afdelningen med

Myntkabinettet samt för Konstindustriella och Etnografiska afdelningen med 4 ledamöter; samt

*Konstnämnden*, för hvilken särskild instruktion är gifven, och för hvilken nedanstående bestämmelser gälla blott i de delar, som icke strida mot denna särskilda instruktion.

Bland det bestämda antalet ledamöter i hvarje Nämnd är vederbörande Intendent själfskrifven ledamot.

### § 2.

Nämndernas ledamöter jämte erforderligt antal suppleanter väljas af Musei Styrelse för en tid af 2 år bland personer inom eller utom Styrelsen, hvilka anses äga insikt i eller särdeles intressera sig för sådana ämnen, som de respektive afdelningarna omfatta.

### § 3.

Nämndernas ändamål är att såsom en mellanhand mellan Styrelsen och Intendenterna stödja och råda desse i deras verksamhet, hvarför äfven Intendenterna hafva sig föreskrifvet att till vederbörande Nämnd hänskjuta alla frågor af mera vikt, som röra deras afdelningar.

Nämnd tillkommer därvid särskildt:

- a) att inom gränserna af anvisade medel besluta om planmässigt inköp af föremål till samlingarnas fullständigande; och äger Nämnd att af anslaget ställa ett visst belopp till vederbörande intendents omedelbara förfogande för inköp m. m.; skolande sådana utgifter vid nästföljande nämndsammanträde af intendenten föreläggas Nämnden till godkännande och Nämndens beslut till protokollet tagas.



- b) att efter hvarje nämnsammanträde till Musei Ombudsman lämna uppgift å alla af Nämnden beslutade utgifter samt å alla de aftal eller åtgärder i öfrigt, som i ekonomiskt afseende blifvit af Nämnden vidtagna;
- c) att till Styrelsen afgifva yttrande öfver alla af Intendent väckta förslag om försäljning eller utlåning af någon Musei tillhörighet;
- d) att icke medgifva att andra föremål till byten användas än sådana, som icke äro för Museum erforderliga;
- e) att till Styrelsen afgifva yttrande rörande lämpligheten att emottaga föremål som till afdelning lämnas såsom

g) att till sina sammanträden kalla Musei ombudsman, för att han må kunna taga del af beslut rörande inköp och andra ekonomiska ärenden och tillhandagå nämnd med upplysningar och råd i frågor af ekonomisk natur.

*Styr. Prot. N:o 3—1903.*

Inom Nämnderna tillkommer sekreteraretjänsten de olika Intendenterna, allt efter som ifrågavarande ärenden röra ena eller andra afdelningen.

#### § 5.

Nämnd sammanträder så ofta afdelningens angelägenheter så fordra eller så snart någon dess ledamot hos ordföranden därom anhåller.

#### § 6.

Vid besluts fattande afgör öfvervägande röstetal; vid lika antal röster afgör ordförandens röst. För besluts

fattande erfordras, att minst 3 ledamöter äro närvarande.

§ 7.

Skulle ledamot begära frågas hänskjutande till Styrelsen, innan Nämnds beslut träder i verkställighet, bör sådant hänskjutande göras.

### **Instruktion för Konstnämnden.**

§ 1.

Inköp för Musei räkning af konstverk verkställes af en Nämnd af sex personer jämte två suppleanter.

§ 2.

Nämndens sex ledamöter väljas för en tid af tre år, räknadt från kalenderårets början, bland personer utom eller inom Styrelsen, oberoende af huruvida de tillhöra Göteborgs samhälle eller icke och utan afseende å andra kvalifikationer än att de äro konstluskare och antagas äga insikt i bedömande af konstverk.

Suppleanterna väljas för tid af ett år.

§ 3.

Afgår ledamot eller suppleant före utgången af den tid, för hvilken han blifvit vald, eller afflyttar ledamot, som, då han valdes, bodde i Göteborg, till annan ort, äge Styrelsen att företaga nytt val för den tid, som återstår.

## Instruktion för Göteborgs Musei Konstnämnd

(fastställd af Musei Styrelse den 24 oktober 1904).

### § 1.

Nämnden består av fem högst sju ledamöter, bland vilka intendenten för konstavdelningen är självskriven och de övriga väljas av Styrelsen för en tid av tre år i sänder.

Afgår ledamot före utgången af den tid, för hvilken han blifvit vald, väljes ny ledamot för återstoden af den tid, för hvilken den afgångne skolat fungera.

### § 2.

Föremål för inköp genom Nämndens försorg äro oljemålningar, akvareller, pasteller, miniatyurer, skulpturverk, handteckningar samt undantagsvis gravyrer och alster af reproducerande konst.

### § 3.

Inköp kan ske å utställning eller under hand äfvensom genom beställning, i sistnämnda fallet dock endast af framstående mästare och efter inhämtande af Styrelsens medgifvande.



#### § 4

Såsom allmän regel vid inköp gäller, att hänsyn utslutande skall tagas till föremålets konstvärde utan att skillnad göres mellan inhemske och utländske mästare.

#### § 5.

För beslut om inköp eller beställning fordras, att mer än halva antalet av Nämndens ledamöter är närvarande och att mer än halva antalet av Nämndens ledamöter är om beslutet ense; endast närvarande ledamöter äro röstberättigade.

I och för inköp av konstverk på annan ort äger Nämnden att uppdraga åt tre sina ledamöter att såsom delegerade företaga sådant, varvid likväl alla tre skola vara om beslutet ense.

#### § 6.

Det står Nämnden och dess delegerade fritt att för bedömande af konstverk förstärka sig med en eller flere konstkännare.

#### § 7.

För Konstnämnden gälla i öfrigt uti tillämplige delar de allmänna bestämmelser, som i Instruktion för samtliga Musei Afdelningars Nämnder äro gifna.

## **Instruktion för Intendentsrådet.**

### § 1.

Intendentsrådet består af Musei ombudsman och Musei intendentur.

### § 2.

Intendentsrådets uppgift är att förena ofvannämnda tjänstemän till gemensamt arbete för Musei samlingars vård och förkofran.

### § 3.

Särskildt har intendentsrådet att:

- a) till Musei Ekonominämnd afgifna förslag med anledning af de till Musei Styrelse från intendenterna gjorda framställningar om anslag för kommande år så tidigt, att nämnden kan hinna att till Styrelsens sammanträde i oktober månad afgifva budgetsförslag.
- b) före november månads utgång till Styrelsen afgifva kostnadsförslag för Musei årsskrift samt att redigera densamma.
- c) till Styrelsen ingifva framställningar och förslag, som intendentsrådet kan finna erforderliga.
- d) afgifva yttranden i ärenden, som af Styrelsen i sådant afseende till intendentsrådet remitteras.

### § 4.

Intendentsrådet sammanträder på kallelse af sin ordförande:

- a) i september månad för handläggning af det i § 3 mom. a omförmälda ärende.
- b) i november månad för uppgörande af i § 3 mom. 6 omförmälda kostnadsförslag.

- c) så snart lämpligen ske kan, efter det ärenden från styrelsen till intendentsrådet för yttrande remitterats, eller intendent begärt intendentsrådets sammankallande eller eljest, när ordföranden finner sådant nödigt.

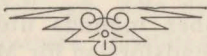
§ 5.

Ordförande i intendentsrådet är Musei ombudsman. Till vice ordförande utses någon af intendenterna för ett kalenderår i sänder. Vid besluts fattande afgör öfvervägande röstetal; vid lika antal röster antecknas båda meningarna till protokollet.

§ 6.

Såsom intendentsrådets sekreterare tjänstgör den ledamot, som intendentsrådet för ett kalenderår i sänder därtill utser. Protokollet vid hvarje sammanträde skall senast vid nästpåföljande sammanträde justeras samt därefter till Styrelsen afgifvas.

*Styr. Prot. N:o 6—1906.*





med detsamma pris, utan att någon skilnad göres mellan inhemske och utländske mästare.

### § 9.

Det står Nämnden fritt, om den så för godt finner, att för bedömande af hembjudna konstverk, särdeles då dessa äro af dyrbarare slag, förstärka sig med en eller flere framstående konstkännare, lika som Nämnden må äga att, då anledning därtill förekommer, uppdraga åt någon af sina ledamöter att, emot rätt till ersättning ur det beviljade omkostnadsanslaget, företaga resa för granskning af konstverk, som icke kan härstädes hållas för påseende tillgängligt.

### § 10.

Beslut om inköp och beställning får endast fattas om minst fem ledamöter eller suppleanter äro närvarande och mer än hälften af de närvarande äro om beslutet ense.

### § 11.

Nämnden äger att för beslutade utgifter till Musei Ombudsman inlämna attesterad räkning, hvarvid noga iakttages att fastställda anslag icke öfverskridas.

## **Instruktion för Konservatorn.**

Konservatorn lyder närmast under Intendenten för Zoologiska afdelningen och har att ställa sig följande till efter rättelse:

- a) att i Musei tjänst arbeta minst sex timmar hvarje söckendag;
- b) att bereda de föremål, som af Intendenten anvisas, och i öfrigt i allt, som rör tjänsten, följa dennes föreskrifter;
- c) att besörja städning och eldning i de rum, som honom till arbetslokal äro upplåtna;
- d) att inför Intendenten redogöra för de materialier, som förbrukas, samt öfver de verktyg och instrumenter, som äro ställda till hans bruk och nyttjande, till Intendenten lämna kvitterad förteckning, efter hvilken han är ansvarig för deras vård och aktsamma begagnande;
- e) att till Musei gagn minst sex timmar hvarje söckendag sysselsätta den till hans biträde antagne konservatorseleven samt undervisa honom i allt hvad till en konservators göromål hör;
- f) att icke utan Styrelsens medgifvande hafva egna samlingar af zoologiska eller naturföremål och icke med sådana drifva någon slags köpenskap; samt
- g) att själf iakttaga de allmänna föreskrifter, som för ordningen inom Museum finnas gifna, samt tillse, att konservatorseleven äfven ställer sig desamma till efterrättelse.

---

### **Instruktion för förste Vaktmästaren.**

För förste Vaktmästaren gälla följande bestämmelser:

- a) att hafva sin bostad i den därtill inom Museum upplåtna lägenhet;



- b) *att* under Musei Ombudsman närmast vaka öfver ordning och snygghet inom Museum samt öfver iakttagande af gifna ordningsregler;
- c) *att* närvara inom Museum på de tider, detta för allmänheten hålles öppet samt ansvara för att portvaktssysslan ordentligt skötes under de tider, då Museum är stängdt;
- d) *att* ställa sig till efter rättelse alla de befallningar, som i Musei tjänst gifvas honom af Styrelsen eller Musei Ombudsman;
- e) *att* ansvara för att Museum öppnas och stänges på anbefallda tider;
- f) *att* tillse och ansvara för att Musei gård, trädgård, gator portgångar, förstugor och öfriga lokaler hållas i ett fullt städadt skick, börande han, innan vidtomfattande rengöring företages inom till samlingarna upplåtna lokaler, först tillfråga Musei Ombudsman;
- g) *att* tillse, det Musei vatten-, telefon- och gasledning är i ordentligt skick, samt i öfrigt till Musei Ombudsman anmäla, så snart någon skada eller brist uppkommer å Musei hus eller inom dess lokaler;
- h) *att* öfvervaka det värmeledningen och dess eldstäder ordentligt skötas, så att Musei lokaler äro tillräckligt uppvärmda;
- i) *att* af Musei Ombudsman uttaga och till vaktmästare och betjante utbetala deras löner;
- k) *att* taga till uppörd alla inom Museum befintliga möbler och redskap, hvilka icke särskildt tillhöra de olika afdelningarnas uppläggande och omvårdnad, samt att förvara ena exemplaret af däröfver upprättadt inventarium; och bör förste Vaktmästaren till Musei Ombudsman anmäla, så snart någon inventariepersedel skadats



- eller förkommit, på det att därom i inventariet må göras anteckning och anstalt träffas för dylik persedels reparation eller ersättande genom nyanskaffning;
- l) att handhafva och å Musei Byrå förvara nycklarne till Museum och dess afdelningar;
- m) att så snart Museum är öppet bära de livrépersedlar, som af Styrelsen anbefallts, samt att tillse det öfrige vakter och betjände detsamma iakttaga; samt
- n) att ställa sig till efterrättelse de nya eller förändrade föreskrifter, som till denna instruktion kunna komma att gifvas.

---

## Ordningsregler gällande inom Göteborgs Museum.

1:o. De dagar, Museum icke är kostnadsfritt öppet för allmänheten, är hvarje besökande skyldig lösa biljett eller, då så påfordras, uppvisa årskort;

2:o. Käppar, paraplyer, parasoller o. d. få ej medtagas in uti lokalerna utan aflämnas på anvisad plats i tamburen eller förstugan;

3:o. För hvarje ytterplagg, käpp, paraply eller dylikt, som till betjäningen aflämnas, erlägges vid återhemtandet  
5 öre;

4:o. Barn under 12 år äga tillträde endast i sällskap med äldre personer;

5:o. Tobaksrökning är förbjuden;

6:o. Besökande böra ställa sig till efterrättelse de anvisningar, som finnas i rummen uppslagna eller af Musei tjänstemän och betjäning muntligen meddelas;

7:o. Besökande få icke utan särskildt tillstånd öfverskrida de barriärer, som finnas uppsatta, ej heller vidröra i Museum uppställda föremål;

8:o. Hundar få ej medtagas;

9:o. Trädgårdens anläggningar få icke beträdas, och blommor och andra växtdelar icke afbrytas;

10:o. Oanständiga, osnygga eller öfverlastade personer vinna icke inträde;

11:o. Kopiering af taflor och konstverk får icke företagas utan vederbörligt tillstånd;

12:o. Klagomål öfver betjäningen anföras hos Musei Ombudsman. Skulle besökande anse sig hafva skäl till klagomål mot Musei Ombudsman, bör skriftlig anmälan därom ske hos Styrelsen.